

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI FORMLAR		Doküman No	KTMU-FR-SGD-07
			İlk Yayın Tarihi	23.09.2021
			Revizyon No	01
	Doküman Adı	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Görevlendirme Formu	Revizyon Tarihi	19.01.2024
			Sayfa No	1/1

BİRİM ADI:		
GÖREVLENDİRİLEN TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİSİ	Adı:	
	Soyadı:	
	Personel Sicil No:	
	E-Mail:	
Yukarıda adı, soyadı belirtilen personelimiz, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi olarak görevlendirilmiştir.		
TALEP EDEN BİRİM TÖNETİCİSİ (Fakülte Dekanı/Enstitü veya Yüksekokul Müdürü/Genel Sekreter/Daire Başkanı)/...../20....		
*Bu Bölüm Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır		
Taşınır Mal ve Otomasyon Yönetici Yetkilisi	Tarih	İmza

Hazırlayan	Daire Başkanı	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	---------------	-----------	--------------------